

演者の皆様へご案内

1. 口述・ポスター発表について

発表方法	セッション分類	時間
口述	口述・新人セレクション	発表 7 分、質疑 3 分
	口述演題	発表 7 分、質疑 3 分
	大会長重点演題	発表 10 分、質疑 5 分
ポスター	ポスター演題	発表 7 分、質疑 3 分
	研究助成演題	発表 7 分、質疑 3 分
	新人推奨演題	発表 7 分、質疑 3 分

2. 口述発表者の皆様へのご案内

1) 発表演題受付（PC 受付）

●但馬会場（但馬長寿の郷） 受付場所：郷ホール前ホワイエ

●神戸会場（甲南女子大学） 受付場所：10 号館 1 階

- 発表されるセッション開始時刻の 30 分前までに発表演題受付にて発表データの動作確認とともにデータ提出をしていただきます。演者受付も兼ねておりますので必ずお越しください。
- 発表データは USB 記録媒体にてご持参ください。（※なお、USB 記録媒体は事前にウイルスチェックを行ってください。）不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをご持参ください。
- 発表演題受付では、データ修正や編集は行うことはできませんので、ご了承ください。
- ご提出する発表データのファイル名は「演題番号 氏名」としてください。
例）「O-001 氏名」
- 演者や所属などに変更がある場合、受付の際にお申し出ください。
- お預かりしたデータは、運営側が発表会場に準備しておりますパソコン（PC）のデスクトップに保存します。ご発表の際には、ご自身のデータファイルを立ち上げ、その後進行していただきますようお願いいたします。なお、発表データは本大会のみに使用し、大会終了後、事務局にて消去いたします。

2) 発表データに関する注意事項

- 発表データは Windows10・PowerPoint2013 以上で作成・保存してください（※ 推奨：Windows11・Office365）。
- Windows PowerPoint に標準搭載されているフォントのみ使用可能です。
- 発表演題受付では、PC 受付台数に限りがございます。受付 PC を使用したデータ修正・編集は行うことはできませんので、ご遠慮ください。
- スライドサイズはワイド画面（16：9）で作成してください。
- 個人 PC 持ち込みによる発表はできません。運営側が準備した PC で発表していただきます。
- 事務局で用意する PC の仕様は以下のとおりです。
 - ・ OS：Windows11
 - ・ アプリケーション：Office365

3) 発表に関する注意事項

- 発表データ受付後、セッション開始の10分前までに発表会場にお越しください。(次の発表者は会場内左手前の“次演者席”にご着席ください)
- 発表は全てPower Pointを使用したPCプレゼンテーションといたします。発表スライドの送り・戻しの操作は演台にてご自身でお願いいたします。
- Power Pointの発表者ツールの使用はできませんので、ご注意ください。
- 演者変更がある場合は発表時に自己申告してください。
- 利益相反(COI)の有無に関わらず、その情報開示をお願いいたします。発表時のタイトルスライドの後(2枚目)にCOI開示スライドを挿入してください。(※大会ホームページにCOI開示スライドのサンプルを用意しています。ご参照ください。)

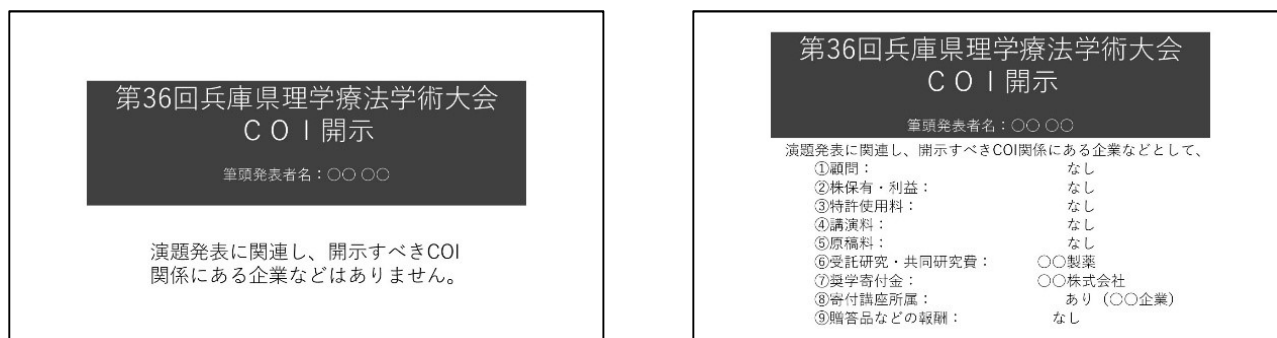


図 COI開示スライドのサンプル(左:COI無し 右:COI有り)

- 発表時間終了1分前に1回、終了時に2回のチャイムが鳴ります。円滑に進行するために発表時間は超過しないようお願いします。
- ポインター等の準備はございません。必要な方はPowerPointのポインター機能を利用してください。

3. ポスター発表者の皆様へのご案内

1) ポスターの貼付・撤去時間

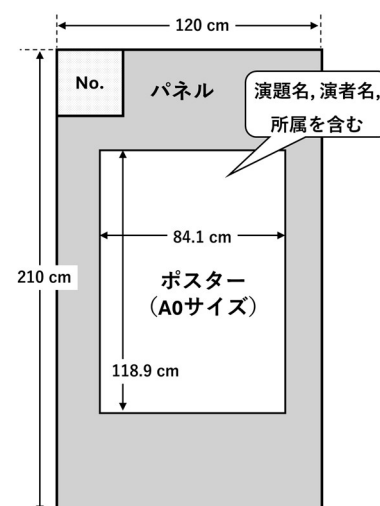
貼付時間	撤去時間
9:00~13:00	発表セッション終了後~16:30

※ 演題受付はございません。

※ 指定時間を超えてもポスター撤去されていない場合は、運営側にて廃棄いたします。

2) ポスターパネル・ポスターサイズについて

- 運営側でポスターパネル(横120cm×縦210cm)、ポスター貼付用の画鋏、演者リボン、演題番号をご用意いたします。
- 指示棒が必要な方はご自身でご用意ください。
- 発表内容(ポスター)は、A0サイズ(横84.1cm×縦118.9cm)で掲示してください。演題タイトル・演者名・所属はポスター内に表記してください。
- 利益相反(COI)の有無に関わらず、その情報開示をお願いいたします。※掲載位置の指定はございません。



3) ポスター発表時のご案内

- セッション開始時刻 10 分前に各自のポスター前で待機ください。
- 演者リボンは見えやすいところに必ず付け、演題用リボンはセッション終了後に元の位置にお戻してください。
- セッション時間中は座長の指示に従ってください。
- 演者変更がある場合、発表時に自己申告してください。
- 該当セッション時間中はその場を離れないようにしてください。不在の場合は演題取り下げとなります。

お問い合わせ

第 36 回兵庫県理学療法学会 事務局

神戸市立医療センター中央市民病院（〒 650-0047 兵庫県神戸市中央区港島南町 2-1-1）

E-mail : hyogo36@gmail.com

*メールでのお問い合わせをお願い申し上げます。