

# 新人発表会説明会 抄録・スライド作成のポイント

淡路支部卒後教育班

# 目次

- ▶ 新人発表について
- ▶ 抄録作成について
- ▶ スライド作成について
- ▶ 発表方法について
- ▶ その他

## 新人発表について：学習目標

- ▶ 理学療法士として生涯学習の立場に立ち、症例報告書を書く必要性について学ぶ
- ▶ 症例報告までのプロセスを学ぶ

## 新人発表について：症例検討の意義

- ▶ 最適な理学療法を選択できる能力を育成する
- ▶ 臨床における問題点の把握、解決していく能力を養う
- ▶ 理学療法に関する知識・技術の向上

# 抄録作成について：規定1

- ▶ Wordを使用し、和文で作成
- ▶ Word2010で使用できるように下位互換保存
- ▶ 常用漢字、現代仮名づかい、算用数字を用い、英数字は半角、カタカナは全角
- ▶ 英単語を途中で改行する場合は、分節で改行手前にハイフンをつける
- ▶ 単位記号は原則として、欧文半角文字を組み合わせる  
→[mg]は半角のmとgを組み合わせる

# 抄録作成について：規定1

- ▶ 句点「、」、読点「。」を使用する
- ▶ ROMなどの略語は、最初に関節可動域（以下ROM）と記載
- ▶ ROM-exのexの使用は一応可
- ▶ 年号を表す「R」は略さず、「令和」と記載
- ▶ 段落毎に文頭一文字を空け、改行の場合は、必ずEnterで改行
- ▶ 文章のみで校正し、箇条書きはしない
- ▶ 文調は「である調」で、「です・ます調」は使用しない

# 抄録作成について:規定 1

- ▶ 【表題】
- ▶ 【はじめに】
- ▶ 【症例紹介】
- ▶ 【X-P所見、CT所見、身体所見、検査所見】
- ▶ 【評価及び経過】
- ▶ 【経過（経時的変化）】
- ▶ 【考察】
- ▶ 【まとめ】

## 抄録作成について：規定2

- ▶ 用紙はA4、自体はMS明朝、英数字はCentury、文字サイズは10.5
- ▶ 本文は2段組み、文字数は1行22文字、行数は40行
- ▶ 余白は上下1.5cm、左右2cm空ける
- ▶ 演題数（40文字以内）、1行空けて氏名、次の行に所属を明記（左揃え）
- ▶ 表題から本文までは1700文字以内



# 抄録作成について:引用文献

## ▶ 単行本の場合

著書名：書名、出版社名、発行地、発行年、引用ページ

和文：1) 千野直一：臨床筋電図・電気診断学入門。  
医学書院、東京、1977、102-105

英文：1) Kapandji IA : The physiology of the joint, 2nd ed.,  
ES Livingstone Edinburgh, England, 1970, 165-180

# 抄録作成について:引用文献

## ▶ 雑誌の場合

著書名：論文題名、雑誌名、巻：ページ、発行年

和文：1) 宮崎淳弥：膝関節角度変化が筋電図及び筋音図に及ぼす影響.理学療法科学16:203-207.2001.

英文：1) Ciesla N : Chest physical therapy for patients in the intensive care unit.Phys Ther 80:609-625,1996

## 抄録作成について:注意点①

- ▶ 新人発表の抄録は県士会ホームページに掲載され、不特定多数の人が閲覧できる状態です。個人が特定されないことのないよう、個人情報の取扱いにご注意下さい。

(例) 45歳男性→40代男性

KRC病院へ搬送→A病院へ搬送

7月2日発症→7月〇日発症

(その他) X-P上の氏名、カルテ番号、写真など

## 抄録作成について:注意点②

- ▶ 提出された抄録は、訂正が必要な場合でも、運営側では訂正しません。
- ▶ 修正箇所があまりにも多い場合、再提出して頂きます

# スライド作成について：規定 1

- ▶ パソコン機種 Windows
- ▶ OS Windows7以降
- ▶ 使用ソフト Microsoft Power Point
- ▶ 提出の際、Power Point 2010で使用できるように必要に応じて下位互換保存
- ▶ デザインのページ設定  
スライドのサイズ指定：画面に合わせる（4:3）  
印刷の向き：横

# スライド作成について：規定 2

- ▶ スライド枚数：10枚程度（表題含む）
- ▶ 字体：ゴシック体推奨
- ▶ フォント：本文 32～42ポイント  
          タイトル 36～60ポイント
- ▶ 文字のみ：6～8行 1行15から20文字以内
- ▶ 各スライドの上下左右に適度なスペース空けておく
- ▶ 動画はwindows media playerを使用
- ▶ アニメーション禁止
- ▶ ファイルの種類は「プレゼンテーション」
- ▶ **当日のスライド差し替えは厳禁**

# スライド作成について：注意点

- ▶ 文字色は背景の色と合わせるとソフトな感じになるが、反対色を使うと、きつい感じになる。強調したいところは反対色で。
- ▶ 完成後見えやすさを確認しておく。
- ▶ 動画の動作確認をしておく。
- ▶ 色の使用は4色（背景色含む）
- ▶ 表、グラフは見やすく（2種類くらいまで）

# 発表方法について：形式

- ▶ 口述発表
- ▶ 発表時間は7分、質疑応答は5分を予定



# 発表方法について：注意点1

- ▶ 発表当日に使用するパソコン（Windows7,Power point）は運営委員会で用意したものを使用
- ▶ 発表時のスライド進行は発表者が行う
- ▶ 発表とスライドが同時進行であること
- ▶ 1スライドに要する時間は、1分程度が目安
- ▶ タイトルのスライドは短く、図表を伴う結果、考察は長く

## 発表方法について：注意点2

- ▶ マナーとして挨拶を忘れずに

(例) 「それでは発表を始めさせていただきます。」

「以上で発表を終わります、ご清聴ありがとうございました。」

「ご質問ありがとうございます。」

## その他

- ▶ 抄録集を発表会前に送付するので確認をお願いします。
- ▶ 当日、理学療法士会員カードを持参すること。
- ▶ 発表は新人教育プログラム期間内（履修期間3年）に終了。
- ▶ 1年目に行うことが本来は望ましい。
- ▶ 発表を辞退する場合は事前に支部長まで連絡すること。

**連絡先：洲本市役所 介護福祉課 畑山 浩志**

**tel 0799-26-0600**

**mail [hiroshi\\_hatayama@city.sumoto.lg.jp](mailto:hiroshi_hatayama@city.sumoto.lg.jp)**

# 令和2年度新人発表会

- ▶ 日程

令和3年 3月7日（日）

- ▶ 場所

関西総合リハビリテーション専門学校

# 締め切り

- ▶ 抄録原稿締め切り  
令和2年 10月30日（金）
- ▶ スライド締め切り  
令和2年 12月25日（金）

**※期日厳守**

# 送付先

- ▶ 抄録  
送付方法：メール
- ▶ スライド  
送付方法：CD-Rに保存して提出もしくは郵送  
動画を使用する場合は、元データも添付
- ▶ 送付先：〒656-2132 淡路市志筑新島7番4  
関西総合リハビリテーション専門学校  
理学療法学科 沖田 任弘 宛  
mail:t.okita@junshin.or.jp