

令和2年度 新人発表会

別途資料 「発表時の注意まとめ」

【新人発表のオンライン開催に関する基本情報】

- 1) 今年度の新人発表はビデオ会議システム Zoom を用いてのオンライン開催とします。
- 2) Zoom を初めて使用される場合は、Zoom のアプリケーションを事前にインストールしておいてください。
(Zoom のインストールのページ : https://zoom.us/download#client_4meeting)
- 3) 当日までに事前登録を済ませておいてください。
- 4) 事前登録後に Zoom への接続情報が返信されます。
- 5) 発表形式は、Zoom の画面共有機能を用いた口頭発表です。

【発表者の方へ】

- 1) 発表開始時刻を各自抄録よりご確認ください。
- 2) Zoom 上のお名前を「★名前フルネーム (ご所属)」に変更してください。(発表者は必ず名前の前に★印を入れてください)

※試映時間の設定

発表当日の午前・午後のセッション開始前に画面共有の試映時間を設けています。発表者は事前に確認しておいてください。

- 3) 司会に紹介されましたら、速やかに画面共有し、マイク ON、カメラ ON でご発表ください。
- 4) 発表時間は7分、質疑応答3分です。
*発表と質疑応答を合わせて一人当たり約10分を予定しています。
- 5) 発表開始時はマイク ON、カメラ ON、「画面共有」、発表終了時は「共有の停止」をお願いします。質疑応答が終了した後はマイクをミュートにしてください。
- 6) オンラインの発表は著作権法上の公衆送信にあたると考えられますので、共有されるスライドや映像・音声などのコンテンツは著作権法上の問題のないものに限るようご注意ください。
- 7) 当日までに Zoom 接続テストを各自で実施してください。
- 8) 詳細は、別途資料の「Zoom マニュアル」も参考にしてください。