

開催日時	令和4年4月15日(金) 19時00分～22時00分
開催場所	web
出席者	間瀬、沖山、山本、木澤、正木、永嶋、山口、中川、小森、堤、前川、伊藤、檀辻、成田、本田、岩田、小山、樋笠、有吉、清原、鮫島、岩井
欠席者	
記録者	中川
議題1	会長報告
会長行動録	(主なもの) 協会組織運営協議会出席 協会新組織運営での新選挙制度案の進捗状況。 その他は行動録参照。
議題2	倫理規定作成について
	近畿ブロック倫理担当者会議 倫理規定の作成について 大阪、和歌山などには倫理規定がある。保険以外の活動も増えており、会員を守るためにも必要と考える。兵庫県士会でも作成してはどうか。 →沖山理事が作成し、次回理事会に提出する。
議題3	令和3年度各部、委員会の予算執行について

各部、支部、委員会の決算について。  
 正味財産、会費収入(会費減額のため減額)、事業収入(昨年よりマイナス:県学会がなかったなど)、雑収入。事業費、経常費用(昨年より増加)、230万円の繰越金。  
 総務部 ほぼ満額。内容についてはすこし凸凹がある。  
 厚生部 予定していた会議が対面ではなくweb開催となったため減額。  
 広報部 発送期限を重視したため、webでの依頼が多くなって予算より多くなった。  
 学術編集部 製本費が抑えられたため、減額。  
 研修部 webがほとんどだったため経費が少なかった。  
 卒後教育部 後半オンラインで会場費がなくなったため、減額となった。  
 保健福祉部 研修会が1つ行われなかったこととwebで会議をしたため低かった  
 理学療法啓発部 対面のものがなく、グッズも作成していなかったため、大幅に減額。  
 資料調査部 土会のアンケートのために経費が残った。  
 支部局 予算の73%も残っている支部がある。新人発表会、研修会、懇親会、公益事業などが行えなかったもしくは対面で組んでたものがwebになったため、減算となった。  
 学会運営審議会 会議をwebで行っていた。0円なので再確認します。重複している部員が多いためか。  
 兵庫県理学療法士会運営部 昨年webで、運営の方で節約した。会場も小さなところで行ったため、減額。  
 選挙管理委員会 委託費が押さえられた、消耗品が抑えられた。会議をwebでしたため少なかった。  
 表彰委員会 予定した表彰者が転出されたため減額。  
 情報管理部 ホームページの改修が行われなかったため、減額。  
 スポーツ活動支援部 コロナの影響で現場活動が少なかったため減額  
 健康増進部 看護の日、看護フェアが中止になったため、減額。  
 機能部 30万円差額。当初予定していた対面での研修会がwebになったため、会場費がなくなったなどで減額。  
 理学療法講習部 企画していた研修会、会議がwebになったため減額。  
 こども生涯支援部 公開研修会などの参加スタッフを減らした。webのため減額  
 災害対策部 研修会の講師人数を減らし、経費も抑えた。JRATの講習会も中止になったため減額。  
 近畿学会 前年度開催されずに繰り越しになったため、負担金が徴収されず支出がなかった。

支部の活動で活動が出来なかったのは分かるが、執行が少ない支部がある。今年度は担当理事も含めて注視する。  
 一通り確認したので、次は監事の先生に見ていただきたく。

議題4	会計業務及び事務所事務員配置
<p>会計業務及び事務所事務員配置          会計担当者説明会を先日行った。交通費をグーグルホームで行うことになった。グーグルホームの使用についてはデジタル業務支援部に協力をお願いする。</p> <p>事務員配置について          現行職員の見通し108時間          二人で200時間だったため、5月からもう一人人材派遣を進める予定。</p>	
議題5	LINE works 土会全体版と現行理事・部長版の運用方法について

	<p>木澤理事          最大 1000 名登録できる非営利団体専用アカウントを使用する。上限 50GB で 3 年間削除できない仕組み。それ以上になると 1 カウント 300 円になるため、現実的には One Drive との併用にてファイルをリンク投稿すれば士会版のみの運用でも可能。          ・士会版のみ運用          ・士会版と理事版の併用          →現状使っているのが 8 月までなので、それまで併用で試みて、どうしても支障があるなら一つにする。なければ 2 つ併用にします。          士会の役員と臨床教育審議会の人は士会版で運用してもらおう。          学会運営審議会はチャットワークスでしている。将来統合するかわ分からないが、今のところは支障がない。</p>
<p>議題 6</p>	<p>広報について（年間カレンダー、アーカイブ）</p> <p>カレンダー、郵送をいつするか。          研修会アーカイブ依頼。          講師依頼内容、報酬規程、アーカイブ期間、動画編集、小テストなどの懸案事項は事務局で検討してもらおうこととされている。          アーカイブ制作業者選定について          4 月 2 日に 2 社のプレゼンコンペを実施した採点者 16 名の平均で 3.2 点、4.2 点となり、4.2 点である S 社に決定する件について承認をお願いしたい。          →株式会社 Steps に決定した。</p>
<p>議題 7</p>	<p>Line Works および One Drive 活用に関する説明会開催について</p> <p>7 月 3 日総会後に on line で説明会を行いたい。生涯学習システムの活用方法についても併せて行いたい。          →生涯学習システムについては事務局中心に早々に行う。          アーカイブの one drive 活用に関する説明会は総会後に行う。</p>
<p>議題 8</p>	<p>役員報酬の適正化と常勤役員の業務範囲の明確化について</p> <p>山口理事          日本理学療法士協会代議員総会において、役員報酬の適正化と常勤役員の業務範囲の明確化について設問及び提言したいと考えている。本会においても童謡に常勤役員の報酬規程の適正化と業務範囲の明確化、明文化が必要と考えている。委員会の設置の是非について審議をお願いしたい。          →役員報酬の制度化について予算検討委員会でスケジュールも考えていく。社労士も入れて考えていく。県士会にかかわっている社労士もいるが関係は希薄なので、別の先生でも構わない。</p>
<p>議題 9</p>	<p>その他報告事項審議事項</p>

- ・代議員の公示を行い、本日から立候補を募集している。

もっと多くの会員に知ってもらうようにしたい。一般会員宛に広報でポスターを作成中。部員、部長にも声掛けをする。現代議員にも声掛けをしていく。

ポスターについては、でキャッチコピーをこの1週間くらいで考える。

- ・会計説明会を行った。交通費、会議費を事務所から直接振り込みを考えている。書式も考えたので、配布する予定。

新しいLINE WORKSで会計をグループにして行っていく予定。

- ・9月1日災害時情報集約システム定期訓練の開催について。

役員向けに3年間してきたので、一般会員向けにおこなっていきたい。

→承認された。集計などについて方法をもう少し再考すること。

- ・年間スケジュールのカレンダー作成。全会員にということで内容を少し変えた。総会なども加えた。A3サイズになった。

5月のゴールデンウィーク明けには発送できればと思っている。

- ・神戸市内の回復期病棟を有する18病院に対してのアンケート結果

寝台血管の施設基準獲得しせつは3病棟のみ。施設基準を取れない理由は人材不足、機器不足という理由が多かった。

- ・県の助成金の募集は5月からはじまる。今、企画調整班に送っている。いまだに返事がもらえていないので、来週にも問い合わせしてみる予定。
- ・啓発部

一日体験を郵送できますかという問合せがある。県スケジュールの発送に間に合えば送れると答えたので、担当理事と担当部長で連絡を取る。

- ・新生涯システムの準備ができないまま、ぶっつけになると思う。
- ・県学会の中止になった場合の取り扱いについて、

Webでしたい。日程を変えて、方法を変えて行いたい。アーカイブを使ってするかどうかは分からない。

- ・学術研修部 6件の応募があった。応募が少ないので、広報を早い段階ですることを考えている。
- ・4月6日に感染委員会を開催。神戸東支部の公益事業開催の基準について参加可能という判断をした。

第1回感染予防研修会を4月26日に研修する予定。

- ・理学療法標準評価の最新データの収集について

共通して利用可能な評価を作成し、データベースを構築することで理学療法の質の向上を目指し、さらには対象者への理学療法の必要性を示す指標となることとしている。理学療法標準評価を用いた急性期～生活期までの銃弾データを収集していただきたい。

→内容を確認したい。

- 参加していく報告となった。
- ・段上西小学校コミュニティスクール

5月に意見公開会を協会の先生と行う予定。

- ・兵庫県栄養士会の講師依頼  
担当者1名が決定した。
- ・神戸東

福祉フェアに参加する予定

次回部会 日時・場所	日時; 令和4年5月20日(金) 場所; web
今後の予定	