

開催日時	令和4年12月16日(金) 19時00分～21時00分
開催場所	Web
出席者	間瀬、沖山、山本、木澤、正木、永嶋、中川、小森、堤、前川、伊藤、檀辻、山口、成田、岩田、本田、小山、樋笠、有吉、清原、鮫島、岩井
欠席者	
記録者	中川
議題1	会長報告
会長行動録 (主なもの) 補助金獲得のための資料作成が主だった 斉藤協会長との勉強会出席 第4回キュア神戸本会議出席	
議題2	審議事項: 次年度士会表彰者の推薦について
表彰委員会より 功労賞 2名 奨励賞 24名 推薦する。 →承認	
議題3	審議事項: 新人発表会の士会挨拶について
担当理事の配置を提案。会長の画像は支部にも送っておく。 担当理事は支部の方と各自連絡をとること。 →承認	
議題4	審議事項: 次年度のホームページリニューアルの事業者選択について
東京都と島根県を参考に予算だてをした。 予算 30-50万円保守契約はなし。 4社と相見積もりを取った結果、1社に決定。44万円。 個人のアカウト、会員機能を付けると11万円追加。 →一般の方、会員の方、本協会で分かれていて導線が分かりやすくなる。 各部がしやすければ良い。 バナーの出し入れのところは業者に頼まないといけないかどうか確認する。 業者については承認。	

議題 5	審議事項：事務職員の採用について。
<p>事務職員の退職で派遣会社 3 社に打診。1 社は正規職員の斡旋またはフルタイムでの派遣が条件、1 社は 60 時間以上、もう 1 社(リクルート)は月 50 時間での就業時間で可能。とのことで、リクルート社に紹介してもらった。リクルート社の話では、うまくいかなければ交代も可能。</p> <p>(小森)急に辞められたので、人材派遣とのことだったと思うが、今後どうするか。</p> <p>(山本)今後はハローワークも視野に入れているが、この人が当会にうってつけということであれば、3 年以上で直接雇用の可能性もあるが、ハローワークの道も残しておいて、2 つの道でやっていきたい。</p> <p>→承認</p>	
議題 6	協議事項：常勤役員事務職員業務等検討ワーキンググループ 県士会事業を未来につなげるための提言書
<p>協会の報酬などについて増加委で議論されたので、県士会でも行いたい。</p> <p>現状は事務局長と副会長を兼任しているが、報酬規程が役員報酬になっており、事務局長としての報酬規程がないために役員でなくなったときに困る。</p> <p>事務局における業務量および業務範囲の規定が存在しない。 役員の業務に関する規定がない。</p> <p>各種規定・文書の策定 職員就業規程 60 歳定年それ以上は嘱託職員 職員退職金規定 掛け金は本会が負担する。 職員、役員業務分掌規程 職員賃金規程 嘱託職員労働条件通知書 時給 1500 円 職員給与額表</p> <p>原則的には役員と事務局長は兼任しないことを提言する。兼任する場合は、諸規定に基づいて労働契約職員として契約する。 事務局長は本会職員であることから、規定に沿って定年 60 歳歳、それ以降は嘱託職員として週 20 時間以内の有期労働契約職員として契約する。</p> <p>会長については非常勤であるが、他の理事と比して他団体との交渉などの業務量が非常に多いことから非常勤役員として報酬を支払えるように定款改定を行う。月 3 万。</p> <p>就業規則を作成し、労働基準監督署に提出する。2 年後をめどとする。 多様な事務局員の働き方を提案する。</p> <p>→議論しているとすごく多いものが絡んでくるので、細かい話をしていると終わらないので、これからのスケジュールはなしの段階で書面上の内容について議論。役員文書規定から。事務局一覧を提示。 個人名が入っているので、選挙ごとに入れ込む形になった方がいい。 特別委員会もできているから変える。 各局も作成できれば良い。 事務文書規定もあるので各部のもの規定も残っているので、それをこちらにかえるかどうかの調査も行う。 次のタイムスケジュールに行くにあたって、みなさんよく見ておいてください。 事務局長を正規とであるが、理学療法を職員雇用するときは賃金規定のところに組み込んでいる。 同時に若手と事務局長が同時にいるという想定はしていない。予算の問題が出てくると思う。 高齢者の就業確保というのが出ていて、65 歳まで雇用しないといけないというのが出ています。マネージャー的な役割</p>	

<p>も多いと思うが、能力のある人には年俸制という考え方も取り入れる余地はあるのかなと思う。 給与表が2級、3級とあるが、週の時間によって掛け算するという考える。 高齢者雇用の助成金など収入部分で助けになれば、良いのかなと思う。 →今日は協議事項ということで、間瀬会長と山口先生とスケジュールリングを考えてください。ラインワークスでこれだけのグループを作成し話を書いてもらって、どういう風にしていくかとしてほしい。ある程度道筋を通した後に理事会に。</p>	
議題 9	協議事項：理事会の議事録を早く読めるように。
<p>理事会の議事録をラインワークスで出来るだけタイムリーで出してほしい。ラインワークスで議事録を公開してほしいな。 →ホームページで出来るだけ早く掲載する。</p>	
議題 10	協議事項：スポーツ活動支援部予算について
<p>外部団体の派遣依頼において、派遣にかかわる経費がすべて県士会負担にならないように依頼事業のかかわり方を各部・委員会または担当理事と協議する方針でスポーツ活動支援部とはなしあいをしています。派遣人数や日数に制限を設けること、サポートスタッフの日当支払いを中止し交通費支給にすることを検討している。 障がい者スポーツにおいては県士会が引き続き派遣にかかる経費を県士会負担でも良いのではないのご意見をもらったが、外部団体をどのように差別化するかライン引きが難しいと感じている。 →コアメンバーには責任があるので、日当をはらう。サポートメンバーについてはボランティアで。 メンバーが集まらないことに関してはお金の問題ではないので、集めることについては広報の仕方などを考える。</p>	
議題 11	協議事項：政策情報交換会について
<p>協会よる都道府県で政策情報交換会が2月2日19時から行われる。会長と伊藤理事が出席予定。それ以外で出席したい人。2名までは協会からお金が出る。それ以上は県士会から出すことになる。 →出席希望者は事務局長まで。</p>	
議題 12	協議事項：バリアフリー転2023への講師派遣について
<p>2023年4月に開催されるバリアフリー展の講師派遣依頼があった。テーマを含めた講師依頼。 →福祉用具、介護予防の取り組み、重症化予防の3つのテーマ(それぞれ講師あり)でアビリティに投げかけてみる。</p>	
議題 13	審議事項：西播磨支部より 運営委員から修士論文のために、支部主催の勉強会、症例検討会の録画録音の許可について。
<p>西播磨支部より 運営委員から修士論文のために、支部主催の勉強会、症例検討会の録画録音の許可について依頼があった。 →西播磨支部の事業なら良いが、個人のものを受けられない。</p>	
議題 14	その他：報告事項

・第34回兵庫県理学療法学会大会運営会社について

コンベンションアカデミアが落札し準備を進めていた。この度社内の諸事情によりコンベンション運営にたけた社員が退職する事態となっており、コンベンション事業が継続できない状態になっている。詳細について調査を進めるがまずは大会と滞りなく開催することを第一義として調整を行っていく。

・保健福祉部

福祉部が研修会を開催する。福祉用具を実際に使うということで実技を実施したいと思っている。

・感染対策のバージョン2で作成しました。

対面と実技を赤字で書いている。

次回部会 日時・場所	日時; 令和5年1月19日(金)19時から 場所; web
今後の予定	