

県士会メール配信サービスの 設定（Gmail編）

Gmail 迷惑メールの 自動振り分けを解除する方法

- ※ スマホでは設定できません。PCで設定してください
- ※ スマホのみ使用の方は、迷惑メールを確認し、解除してください

STEP1： 検索設定ページを開く

- 灰色の逆三角をクリックする



STEP2： 検索条件を入力

- ① from欄に @pt-hyogo.com を入力
- ② 「この検索条件でフィルタを作成」をクリック

The screenshot shows the Gmail search interface. The search bar is set to 'すべてのメール' (All mail). The 'From' field is highlighted with a red box and contains the text '@pt-hyogo.com'. A blue arrow points from this field to the button 'この検索条件でフィルタを作成' (Create filter with this search criteria), which is also highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with options like '受信トレイ' (Inbox), 'スター付き' (Starred), '重要' (Important), 'チャット' (Chat), and '送信済みメール' (Sent mail). The search criteria section includes fields for '件名' (Subject), '含む' (Include), and '含まない' (Exclude), along with checkboxes for '添付ファイルあり' (Has attachment) and 'チャットは除外する' (Exclude chat). The search range is set to '1日' (1 day) and the size is set to '次の値より大きい' (Larger than the next value).

STEP3：迷惑アドレスリストから解除

- ① 「迷惑メールにしない」にチェック
- ② 「フィルタ作成」をクリック

The screenshot shows the Gmail interface with a search filter settings window open for an email from '@pt-hyogo.com'. The window lists various actions that can be applied to matching emails. Two items are highlighted with red boxes and numbered:

- ①** The checkbox for 「迷惑メールにしない」 (Do not treat as spam) is checked.
- ②** The 「フィルタを作成」 (Create filter) button is highlighted.

Other options visible in the filter settings include: 「受信トレイをスキップ (アーカイブする)」, 「既読にする」, 「スターを付ける」, 「ラベルを付ける」 (with a dropdown menu), 「次のアドレスに転送する」 (with a dropdown menu and a link to 「転送先アドレスを追加」), 「削除する」, 「常に重要マークを付ける」, 「重要マークを付けない」, and 「適用するカテゴリ」 (with a dropdown menu). A note at the bottom states: 「注: [迷惑メール] や [ゴミ箱] にある古いスレッドには、フィルタは適用されません」.

以上で完了です。

これで、登録したメールは
受信トレイに入るようになります。

- ※ スマホでは設定できません。PCで設定してください
- ※ スマホのみ使用の方は、迷惑メールを確認し、解除してください