

開催日時	令和 3 年 12 月 21 日(火) 19 時 00 分～
開催場所	Web 会議
出席者	大会長: 間瀬 副大会長: 岩井、山本、沖山 準備委員長: 檀辻 運営局: 小山、山口、福林 学術局: 野添、永井 広報渉外局: 木澤、鈴木、前川 事務局: 水田、片岡、小島 CA: 渡部、刈茅 理事: 永嶋、樋笠、成田、有吉
欠席者	なし
記録者	水田・片岡・小島
議題 1	現状の確認事項について
<p>○報告・審議事項</p> <ul style="list-style-type: none">・スケジュールの確認<ul style="list-style-type: none">→スケジュール表にて共有確認→お弁当注文数は年末までに発注要・参加者からの問い合わせ<ul style="list-style-type: none">→領収書と参加証明書を所属施設に提出必要にて発行依頼有領収書は eventhub マイチケットで対応可、参加証明書も同備考欄で記載対応予定 (記載文章は CA から送付)→公文書発行依頼有WEB 学会にて公文書は抄録から省いているため、CA さんで HP の参加登録サイトにダウンロードできるように対応・当日運営マニュアル<ul style="list-style-type: none">→運営マニュアルで共有確認→準備委員前日 17 時集合 当日 8 時集合→借り上げ時間確認→ZOOM のアカウント:<ul style="list-style-type: none">・総アカウント数 9 (100 名 7 つ 500 名 2 つ) で予定・アフタートーク実施セッション<ul style="list-style-type: none">→第 1 会場シンポジウム 1・2・3 と第 3 会場のパネルディスカッション 1・2 で実施予定 (事前に座長・シンポジストに承諾済)・ZOOM アフタートーク 500 名設定とする (15 分～20 分なので次のセッションに影響は少ない。アフタートークはアーカイブ無)・モデレーター配置→シンポ 1 森山先生 シンポ 2 永井先生 シンポ 3 野添先生パネル 1 野添先生 パネル 2 永井先生・アフタートークの当日 eventhub 上でライブ掲示板に URL 提示・当日の来場者<ul style="list-style-type: none">→大会長基調講演の座長は当日 WEB 参加→各出席者の配信部屋振り分け共有確認 (運営マニュアル記載)・業務内容確認<ul style="list-style-type: none">→アナウンス→第 1 会場 (未定)・第 3 会場 (未定)・第 4 会場 (福林・大牧先生)	

<p>小山先生は全体把握対応、第1・3会場担当は今後検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・準備委員の当日参加人数 お弁当発注年内、準備委員全員＋アナウンス2名で検討 ・問い合わせ対応スタッフ →①外部からの対応者：山口先生 木澤先生 鈴木先生（専用携帯用意） ②リモート出演座長・演者対応者：永井先生 野添先生（専用携帯用意） ・問い合わせ対応マニュアル →運営マニュアルにて共有確認 <ul style="list-style-type: none"> ・外部からの問い合わせ対応：山口・木澤・鈴木先生（携帯準備予定） リモート出演座長・演者対応：永井先生（＋野添先生）（携帯準備予定） ・eventhub パスワード忘れは eventhub ページでリセット再発行を案内 ・参加証は参加証明書発行で対応 ・新プロ申請は2022年1月31日まで登録変更可能 	
議題2	学術局議題について
<p>○報告・審議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育講演への質疑応答の運用・案内 →演者の先生への質疑対応（当日分セッションでのライブ掲示板で対応とする） →演者の先生に eventhub 事前登録が必要により CA さんからご案内メール ・座長への運用方法通知（ZOOM をつなげる PC と eventhub のコメントを閲覧するスマホ（これも PC でも可）の2台使いが便利か） →県士会 ipad で対応予定（5台利用予定） →座長・司会の先生には ZOOM アナウンス時に案内 	
議題3	運営局議題について
<p>○報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般演題の動画ファイルは、すべて提出済。 ・eventhub のシステムに載せる作業までは終了。 ・教育講演は、12/28 が締切日、現在1件提出あり <p>○審議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リマインダーメールの可否 → CA さん対応済 ・一般演題の LIVE 配信時、座長と演者における質疑応答の流れを再確認 →発表者は自分のスライド共有にて質疑対応予定 →一般演題と公募シンポの座長・演者には学術局から ZOOM 情報時に再度ご案内 →広報からHPアナウンスと eventhub からの参加者一斉メールも検討 ・準備委員各位、理事、各部長への事前登録呼びかけと SNS での拡散への協力依頼の再徹底 	
議題4	広報渉外局議題について
<p>○報告事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現状報告 →事前参加登録数 766 名（2021 年 12 月 21 日現在） 近畿 2 府 4 県士会へのフィードバック済 年内 1000 名目標はまだ未達 準備委員各位、理事、各部長への事前登録呼びかけ、SNS での拡散への協力依頼 ・今後の広報スケジュール →HPTA メールでの案内継続（イベント開催やカウントダウン等のアナウンス） →47 当道府県へのメール連絡 →SNS での広報拡大 演者著者の書籍の写真引用して広報実施へ →年末年始 28～30 日に HP サーバーが停止するためアクセス不可となる 	

議題5	事務局議題について
<p>○報告・審議事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・表彰状について <ul style="list-style-type: none"> →「最優秀賞」×1、「優秀賞」×2、「奨励賞」×1 A4 サイズ、折り畳みケース、印刷は小島先生施設で無料印刷対応 ・会計より会議費申請確認依頼（9～11月分） 	
その他	
<ul style="list-style-type: none"> ・eventHub マイページへのダイレクトリンクが HP にあると良いが <ul style="list-style-type: none"> →HP トップ画面にダイレクトボタン作成 ・eventHub と ZOOM リンクの Vimeo が落ちる可能性に対して <ul style="list-style-type: none"> →YouTube 配信対応も準備中 	
次回部会 日時・場所	日時;令和4年1月11日(火) 19時から 場所;zoom