

# 2023年度第2回デジタル業務支援 部会議事録

日時：令和5年5月17日

出席者：鈴木部長 畠中 高橋 議事録作成：鈴木

## Excel研修について

- タイトルは「リハビリ職種に必要なExcel技術～業務効率化へのステップ1,2～」に決定
- 研修の概要について話し合い修正を行う

## 目標

- （一日目）Excelを効率的に扱えるようになる
- （二日目）患者データの管理、分析、発表ができるようになる
- 研修前アンケート、研修後アンケートについて修正を行い、内容を理事に確認していく。
- 広報を行うのでサムネイル画像とポスターの作成を行う。顔写真が後日撮影して挿入していく。