

開催日時	令和5年8月11日(金) 19時30分～21時45分
開催場所	リモート開催
出席者	鈴木佑弥(部長), 畠中弘太, 梅本雄太, 高橋健嗣
欠席者	
記録者	高橋健嗣
議題 1	新しく入部したスタッフへの業務伝達
<p>【内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・デジタル業務支援部のGoogle Chromeアカウントの共有 ・業務のオリエンテーション <p>Googleフォーム, スプレッドシート, Gmail, LINEWORKS, OneDrive(アーカイブ配信のマニュアルも含めて), Canva(サムネイル作成), vimeo, Googleカレンダー, アーカイブサイト, WordPress, blastmail, Meta business(facebook, Instagram), X(元twitter), notion(過去の記録), replicate(画像を高画質にするアプリ), Googleドライブ, mindmeister(思考整理・共有), 現在のHPのWordPress, ConoHaメール(新規入会者にアーカイブサイト登録案内メール)</p>	
<p>【決定事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Canvaの操作方法, サムネイル作成方法のレクチャー動画を作成(部長) ・「アーカイブサイト掲載の流れ」を作成する。 ・上記説明をレコーディングし, 今後入部する役員の説明に使用する。 	
議題 2	LINE WORKSの管理業務の伝達
<p>【内容】</p> <p>①組織 : 代議員の支部分け作業 ②新規会員登録の方法を伝達 個人メールアドレスは必須 メンバー追加 → メール送信 を忘れずに</p>	
<p>【決定事項】</p> <p>①完了 ②部長を除く3名で分担していく</p>	
次回の予定	日時 :
日時・場所	場所 : リモート開催
今後の予定	・マニュアル作成(LINEWORKS, アーカイブサイト掲載方法)における作成項目やそれに要する時間を想定してスケジュールしていく。