

開催日時	令和5年8月3日（木） 19時30分～21時0分
開催場所	Web（zoom）
出席者	木澤理事、山口理事、鈴木部長、畠中、高橋、梅本
欠席者	なし
記録者	畠中
議題1	デジタル人材育成研修の振り返りおよび来年度の研修について
<p>【内容】 6月下旬に2回Excel研修会を実施。事前・事後アンケートを採取し本日検討。 当初は管理業務の簡略化でこの研修を実施できたことは良かったが、研修内容が現場レベルまで落とし込めていなかったか。 アンケートでは、パワーポイントの使い方、デザインなどの要望は多数あったが、デジタル業務支援部の管轄外ではないか。（学術局に伝えるべきか）</p>	
<p>【決定事項】 管理者を育成するためにはどのような研修会が必要なのか検討していくべき。 アンケート結果をまとめて理事会に上げていただく。</p>	
議題2	LINE WORKSの組織追加の条件
<p>【内容】 現状、LINE WORKSの組織が多くなっておりどのように分けていくのか検討。 組織所属で役員歴に繋がるため、どこにも所属していない人を作らない様にする。組織とグループの違いを明確化させるべきか。</p>	
<p>【決定事項】 今後は新たな組織を作成する際に理事会で決定する。人員の追加や削除についてはフォームかデジタル業務支援部が担当。LINE WORKSのマニュアルを作成、動画作成するか（公開方法は検討）。</p>	
議題3	LINE WORKS登録待ちが多い件
<p>【内容】 上記議題について検討。代議員で登録待ちになっている方が多い。</p>	
<p>【決定事項】 代議員の組織の内訳に支部を入れ込む。登録待ちになっている方はパスワード再設定し、支部長に促すように伝えていく。</p>	
議題4	マニュアル運用について

【内容】	
各種LINE WORKS上での作業についてのマニュアル運用について検討。 議事録、納さんの投稿は士会お知らせのノートに記入して残しておく方が良いか。	
【決定事項】	
士会お知らせの全員が入っているグループにマニュアルとして各作業などの投稿をノートに入力していく。議事録に関してはテンプレートで入力していく。	
議題5	役割分担
【内容】	
現状のデジタル業務支援部の仕事を確認し、役割を分担した。現状の仕事は、LINE WORKS管理、アーカイブサイト投稿、アーカイブサイト問い合わせ、ブラストメールの管理	
【決定事項】	
役割については主担当、副担当を決め、責任を持って実施していく。	
議題6	HPTAインフォメーションサービスメールの登録について
【内容】	
オフィシャルメールとHPTAメールの2つのカテゴリーにメールを分類して配信しており、HPTAメールについては、個別の登録や削除が任意で行えるようにしている。一方、オフィシャルメールは、選挙や各支部からの新人発表などの重要な情報を送信するようにしている。	
【決定事項】	
オフィシャルメールをリセットして一斉送信する→拒否していた人には再度解除して頂く (新たなシステムを探す→来年度までに探して予算出す) メールの最後にテンプレートで一文載せて頂く (テンプレートは拒否していた人に解除を再度して頂くこと)	
議題7	ホームページのリニューアル
【内容】	
ホームページのリニューアルについて報告。現在データ移行をしている状態。	
【決定事項】	
8月下旬以降のデータ公開を予定している。 理事会で報告予定。	
次回の予定	日時：未定
日時・場所	場所：Web (zoom)
今後の予定	