

開催日時	令和5年11月13日（月） 19時00分～20時30分
開催場所	オンライン（Zoom）
出席者	山内、森、山本、山内、石橋、落合、菅野、藤井、藤（担当理事）
欠席者	なし
記録者	山本
議題 1	理学療法講習部新部員について
	【内容】講習部新部員の藤井先生の自己紹介
	【決定事項】特記事項なし
議題 2	講習部業務の概要についての確認と新部員への説明
	<p>【内容】</p> <p>①日本理学療法士協会助成金事業 理学療法士講習会（1本/年）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・講習会テーマを指定テーマから選択して開催 ・全国の会員を対象に開催 <p>②講習部独自企画講習会（2本/年） 担当：部内で振り分け</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他部や支部が呼べないような分野・領域の講習会を中心に企画・運営 ・講師への折衝は担当制 ・募集は全国協会員であるが、主として兵庫県理学療法士会員対象 <p>③新人対象講習会（委託事業：2施設/年）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1～3年目の新人PT対象で対面の実技講習を実施 ・現在、①運動器、②脳卒中の2テーマを外部委託している <p>④認定理学療法士 臨床認定カリキュラム</p> <ul style="list-style-type: none"> ・認定/専門理学療法士取得の普及活動の一環として、次年度「運動器」臨床認定カリキュラムを開催予定 今年度、協会へ次年度臨床認定カリキュラム開催に向けた教育機関申請済 <p>⑤がんリハ</p>
	【決定事項】講習部主催の講習会については、マンパワーの点、他事業、日程調整・テーマ設定が2つだと決まりやすいなどの意見から年3本から2本へ変更する。
議題 3	10/22開催理学療法講習部主催講習会（評価尺度の理論と臨床活用）の終了報告
	<p>【報告】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当日受講者：313名（講師除き最大数として）※うちGoogle formでの受講証明該当者：62名 ・欠席：82名（申し込み数に対して約21%） ・準備ができ次第、アーカイブ配信を予定
	<p>【決定事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・トラブルは今後共有してまとめておいてトラブルシューティングとして活用していく。 ・アーカイブ録画に関する事項等について共有していく
議題 4	2024年度日本理学療法士協会助成金事業講習会について

【報告】	
<p>・申請書作成し、協会へ申請書類を提出済</p> <p>テーマ：理学療法士のための職場管理・教育マネジメントセミナー</p> <p>開催日時：2025/1/19</p> <p>講師：下記内容に関する講師を選定済</p> <p>① 臨床実習教育マネジメント ② 職場教育マネジメント ③ 職場経営管理マネジメント</p>	
【決定事項】	
今後、講師と詳細を決めていく予定とする。	
議題5	2/18(日)開催講習会について
【内容】	
講習会当日の役割分担、今後の予定と確認事項について検討	
【決定事項】	
<p>・当日役割分担：3名で分担</p> <p>司会、入室管理、メール・トラブル対応・受講証明等、アーカイブ配信管理</p> <p>・今後の予定と確認事項</p> <p>講師料支払い（源泉徴収）報告書記載して士会本部へ提出予定</p> <p>当日来所される講師の県士会事務所までの交通費、宿泊ホテルについて確認</p> <p>交通費算定用紙を記載して本部に提出（領収書要）</p> <p>フライヤー、HPTAメールの作成</p> <p>アーカイブ配信に必要な事項（略歴、写真など）については、担当が講習部会の運営マニュアルに追記</p>	
議題6	認定理学療法士臨床認定カリキュラムについて
【内容】	
<p>・審査は年明けの予定</p> <p>・広報、経理、動画撮影等について検討</p>	
【決定事項】	
<p>広報：受付期間、オンデマンド動画視聴可能期間 →審査採択されれば決定</p> <p>経理：受講費の支払い先、入金確認 →講習部の通帳を使用</p> <p>受講決定：登録PT証書の確認を申し込み時に確認する方向</p> <p>講師資料の配布</p> <p>動画撮影：講師への依頼内容については今後検討</p> <p>視聴認定：動画の中でキーワード入れ、フォームで回答してもらう（講師依頼/講習部で動画編集）</p> <p>公文書発行：雛形使用、公文書番号必要、県士会封筒使用</p>	
議題7	新人対象講習会について
【内容】	
<p>・進捗状況の報告</p> <p>・事業計画書の確認・承認</p>	

【決定事項】

<運動器>

計画書提出済み、下記内容について修正依頼中

→日程、コマ数、謝金設定

<脳卒中>

計画書提出済み、下記内容について修正依頼が必要

→コマ数

<全体>

- ・講師謝金の配分に関して：県士会の謝金規定に基づくが細かなことは都度確認を行う
- ・書類提出締め切りに関して：開催日までに間に合うように作成としており期日は設けていない
- ・コマ数あたりの時間：90分1コマとして統一
- ・感染対策指針の最新版を委託先と共有：現在バージョン4

次回の予定	日時：3月から4月に部会開催予定
日時・場所	場所：オンライン(Zoom)
今後の予定	次年度講習会内容についてGoogle formにて事前アンケートを行う。