

開催日時	令和 5 年 11 月 15 日(水) 20 時 00 分～21 時 20 分
開催場所	Zoom
出席者	足立部長、井上、木原、田島、野田、古谷、松永、小川、松岡、津吉
欠席者	福田
記録者	津吉
議題 1	公開研修会(10 月 8 日)
決定事項	(担当者より報告) ・ 事業報告書は作成済み ・ 士会だよりは令和 6 年 3 月分への投稿を予定している。 ・ 講師への謝礼・アンケート結果の送付は完了している。 ・ アーカイブ動画の編集は現在進行中。視聴期間は 2 か月を予定している。  (次年度の予定) ・ 公開研修会開催日や時間帯、講師の先生など候補等あれば次回部会で相談予定。
議題 2	福祉機器展示会(11 月 25 日)
決定事項	(当日のスケジュール・レイアウト確認) ・ 現地の学校教員は開場と物品の使用法説明をして頂く。 ・ 相談ブースがあるので担当者は待機する。 ・ 役割は 1 時間ごとに交代していく。 ・ 駐車場担当は出入り口の案内をする。出入口前に学校のバスが駐車していると思われることから安全に気を付けて誘導をする。 ・ スパイダー展示について(びわこ学園 高塩先生) ・ 高塩先生とスタッフ 2 名参加予定。 ・ 多目的室はスパイダー展示、食事関係ブース、来場者の休憩・食事スペースとして使用する。 ・ 感染対策として会食は控えて頂く。 ・ 当日スタッフ(部員以外も含む)の弁当は周辺で依頼予定。 ・ 食事場所、スタッフ待機場所は 1 階入り口入って右側スペースを使用する。 ・ 体育館の床にシート等敷く必要なし。 ・ 来場者車椅子のタイヤは軽く拭く予定。雑巾等の物品は準備予定。 ・ 雨天時は乗降場(1 台分)を設置予定。 ・ スタッフ駐車場は奥の砂利スペースへ駐車する。 ・ 来場確認方法は基本 QR コードを読み込んで頂き、登録する。登録後、確認画面をスタッフが受付で確認する。紙面による登録も可能。(20～30 部ほど準備予定) ・ ホームページに業者一覧、会場案内図を掲載予定。 ・ 会場案内図やアンケート、QR コードは出入り口など色々な場所へ貼り付ける。

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業者用アンケートは今後作成予定。</li> </ul> <p>(事務等の進捗状況について)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・スパイダー展示について(びわこ学園 高塩先生) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 謝礼金等の請求方法確認。</li> <li>- 手土産を準備予定。</li> </ul> </li> <li>・部員以外の県士会員の応援は3名。日当・交通費の支給方法は確認する。</li> <li>・あけぼの印刷へは会計済み</li> <li>・体温計(非接触)、消毒液は事務局へ在庫確認。</li> </ul>
議題 3	県東部事業(PT:12月2日)
決定事項	<p>(進捗状況確認)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・11時20分より講義開始。13時30分から16時30分実技講習予定。部員は実技講習に間に合うように集合する。</li> <li>・交通費の所定額以上は実費清算の為、領収書必要。駐車場はない為、できるだけ公共交通機関を利用。</li> <li>・現在、50名超の参加希望あり。</li> </ul>
議題 4	支援学校に関わるセラピストの研修事業(2月3日)
決定事項	<p>(進捗状況確認)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・次週会議開催予定。</li> <li>・基調講演は石倉健二先生に決定。シンポジウムも開催予定。</li> </ul>
議題 5	PT向け研修会(2月11日)
	<p>(進捗状況確認)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事前打ち合わせ(2月4日10時予定)。ZoomのID等は取得済み。</li> <li>・当日は士会事務所に担当者が集合する。集合時間は決定次第、山本事務局長へ連絡する。</li> <li>・チラシをホームページへ掲載後、事業予定カレンダーへ登録予定。</li> <li>・12月分の士会だより発送までにメールで案内送信予定。</li> </ul>
次回部会 日時・場所	<p>日時:令和6年1月で調整 場所:Zoom</p>