

開催日時	令和6年1月26日（木） 19時00分～21時00分
開催場所	Web
出席者	デジタル業務支援部3名、理事7名、各部デジタル担当者
欠席者	
記録者	畠中
議題項目	<p>令和5年度デジタル担当者会議にて各部のデジタルに関する質問、意見を募り、デジタル業務支援部が下記の項目について回答した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ブラストメール</li> <li>・ホームページ</li> <li>・LINE WORKS</li> <li>・zoom</li> <li>・アーカイブサイト</li> </ul>
議題1	ブラストメール
<p><b>【内容】</b></p> <p>各種ブラストメールの機能、使用方法や注意点について説明。ブラストメールについて各部デジタル担当者から下記質問があり回答。</p> <p>①ブラストメールが受信されない人がある。</p> <p>②ブラストメールの公式とHPTAの使い分けについて。</p>	
<p><b>【決定事項】</b></p> <p>上記質問について回答</p> <p>①キャリアメールで登録していると受信されないことが多いため、g-mailなどを推奨。他県のPT協会でもg-mailなどを推奨している。</p> <p>②ブラストメールには2種類あり、公式では重要なお知らせや各支部のメール時に使用。HPTAは研修会などで使用。</p>	

議題3	ホームページ
<p>【内容】</p> <p>①各支部のお知らせが分かりにくい。 ②議事録が見つけにくい。</p>	
<p>【決定事項】</p> <p>①ホームページの上部にあるお知らせバーにタグを付けるなど工夫を試してみる、要検討。 ②議事録のタイトルを統一することを検討中。デジタル業務支援部で担当するが、手作業になるため、検討が必要。</p>	
議題4	LINE WORKS
<p>【内容】</p> <p>LINE WORKSの登録方法、マニュアル位置、注意点などについて説明。 ①協力員のLINE WORKSアカウントを作成してほしい。 ②LINE WORKS内でデータ共有は出来るのか。</p>	
<p>【決定事項】</p> <p>①管理が難しい、各自LINEなどで行なって頂くことを提案。 ②データの共有は基本的にはone driveにて行なって頂くように説明。 LINE WORKSでは50GBを超えてしまうと料金加算があり、必ず超えないように説明。</p>	
議題5	zoom
<p>【内容】</p> <p>①部長ではなく部員がzoomを予約することは可能か。</p>	
<p>【決定事項】</p> <p>①現在、zoom、canvaでは部長・理事のみにログインの承認をする権限が付与されている。ログイン時に承認を受けられる状況であれば、部員でも可能と思われる。</p>	

議題6	アーカイブサイト
<p>【内容】</p> <p>①過去のアーカイブ動画の再投稿や動画を用いた座談会などを行いたい。</p>	
<p>【決定事項】</p> <p>①アーカイブの再投稿などは各講師の承認が必要。各講師には講師承認の際にアーカイブの許可を取っているが、再投稿や座談会となると再度承認を得ることが必要と思われる。</p>	
次回の予定	日時：2024/1/26
日時・場所	場所：Wed
今後の予定	年に一度の予定。次年度に開催予定。