

| | |
|--|---|
| 開催日時 | 令和6年10月11日(金) 19時30分～23時30分 |
| 開催場所 | オンライン |
| 出席者 | 梅沢、高松、長濱、中村、西川、畑井、日高、福永、藤井、安尾、中村、吉川、吉崎、小森理事 |
| 欠席者 | |
| 記録者 | 畑井 |
| 議題1 | 実技研修 |
| 【内容】 1. 研修の振り返り | |
| 【決定事項】 ・アンケート結果、事業報告書から研修の振り返りを実施(別紙参照)。 ・事業報告書に当日参加した部員を表記し、部員に共有する。 | |
| 議題2 | 福祉用具研修 |
| 【内容】 1. 歩行補助用具編の準備について 2. 移乗補助用具編の広報について | |
| 【決定事項】 ・事例検討にともなう模擬体験をおこなう会場を検討する。管理棟研修室と展示ホールどちらでおこなうか。必要な体験は傾斜・段差・廊下幅。それらの環境が管理棟研修室で設定できるようであればそちらで実施する。 ・司会進行との役割分担、使用する用具、体験の方法や部員の役割について講師と打ち合わせする。 ・当日の使用物品について担当者で確認する。 ・研修資料はプリントパックで印刷を依頼する。 ・研修前最終打ち合わせは研修当時に実施する。そのためのスケジュールリングをおこない資料も作成する。 ・移乗補助用具編の広報は10月12日(土)開始する。 | |
| 議題3 | 地域ケア会議推進リーダー研修 |
| 【内容】 1. チラシ、広報について 2. 研修の内容について | |
| 【決定事項】 ・チラシ内に県士会員向け案内と他都道府県士会員向けの案内を分けて表記する。 ・チラシは11月部会で最終決定して広報を開始する(研修約2ヶ月前)。 ・講師依頼文は作成中。講師の参加方法(自宅か会場)は伺っている。 ・「地域ケア会議」の講義部分について、講義内容や必要な情報について整理する。ケア会議の実際について情報のアップデートを検討する。 ・「グループワーク」について、内容は概ね例年通り、事例についても変更する必要がないと考えている。次回の部会から内容の詳細について検討する。当日までの部会でシュミレーションをおこない、ファシリテーターの役割の確認をおこなう。 | |
| 議題4 | 次年度の事業 |
| 【内容】 1. 保健福祉部と健康増進部の協同事業について 2. 次年度以降の保健福祉部事業について | |
| 【決定事項】 以下について次回理事会で報告 ・基礎研修のオンライン研修はアーカイブとして1年蓄積する。各部年1回活動理念に基づくテーマを決めてオンライン研修を実施する(主要テーマは2～3年サイクルで繰り返す)。スキル研修については年1回両部合同で体験型研修を実施する。 ・次年度以降の保健福祉部研修について検討する。健康増進部と相談する。 | |
| 次回の予定 | 日時: 令和6年11月8日(金) 19時30分～ |
| 日時・場所 | 場所: オンライン |
| 今後の予定 | |