

開催日時	令和6年11月8日(金) 19時30分～23時30分
開催場所	オンライン
出席者	高松、長濱、中村、西川、畑井、日高、藤井、安尾、中村、吉川、吉崎、小森理事
欠席者	梅沢、福永
記録者	日高
議題1	福祉用具研修
【内容】	
1. 歩行補助用具編の事業報告について 2. 移乗補助用具編の当日研修について	
【決定事項】	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケート結果、事業報告書から研修の振り返りを実施(別紙参照)。</li> <li>・事業報告書に当日参加した部員を表記し、部員に共有する。</li> <li>・講師に当日の流れも確認済み。リフトの適応や使用方法を学べることを目的にする。</li> <li>・当日の使用物品について担当者と確認する。</li> <li>・研修資料はプリントパックで印刷を依頼する。</li> <li>・研修のグループワークは3名1グループを基本とする。参加人数の変更により、調整は必要になる。</li> </ul>	
議題2	地域ケア会議推進リーダー研修
【内容】	
1. チラシ、広報について 2. 研修の内容について	
【決定事項】	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・チラシ内に県士会員向け案内と他都道府県士会員向けの案内を分けて表記する。</li> <li>・チラシに申込期間の記載をしている。広報を開始していく。</li> <li>・講師はzoomにて講義を実施予定で調整済み。</li> <li>・ケア会議の講義については、実際の地域ケア会議に参加された方に質問項目は再検討する。</li> <li>・「グループワーク」について、内容は概ね例年通り、事例についても使用する。流れの確認を実施する。チームのケアネットワークの構築も意識できるようなことも伝えていく。</li> <li>・来月部会で引き続き内容は詰めていく。</li> </ul>	
議題3	その他、事務連絡
【内容】	
1. 活動費申請の確認	
【決定事項】	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動費の申請を忘れないように行う。</li> <li>・申請後のメール返信を再度確認すること。</li> </ul>	
次回の予定	日時: 令和6年12月13日(金) 19時30分～
日時・場所	場所: オンライン
今後の予定	