

開催日時	令和 6 年 8 月 19 日 (月) 19 時 30 分～ 時分
開催場所	ZOOM 会議
出席者	金岡、原田、片山、北井、柿原、山下、林、秀村、加藤
欠席者	
記録者	加藤
報告 1	部長からの報告
<p>●拡大理事会の報告</p> <p>資料調査部の現在の進捗状況の報告、来年度の事業、アンケートの要請の聴取等を実施予定も今回は諸事情により見送る形となる。また改めて理事に報告予定。</p> <p>熊谷理事に次年度の研修で在宅関係の研修を予定しているため、9 月末日の提出に向けて進めていく</p>	
議題 1	データベース事業
<p>●現在の進捗状況の報告</p> <p><u>構築班</u></p> <p>データが出揃ったため、データの整理を実施。</p> <p>8 月末日までに作業終了予定</p> <p>【今後の予定 (9 月以降)】</p> <p>使用方法のマニュアルを作成</p> <p>自由記載の扱い</p> <p>回答内の不明部分の扱い (フィルタ機能で不明部分のみカウント可能)</p> <p>明らかな間違い箇所を修正</p> <p><u>分析班</u></p> <p>施設・サービスごとのマップを作成し、Excel に貼り付け実施</p> <p>人口比率のシートを作成</p> <p>Excel の状態で提出予定</p> <p>【作業中の内容】</p> <p>概算人数の算出作業を実施</p> <p>PT の内訳を機械的に分ける作業を実施</p> <p>マップの中で色分けを実施する予定</p> <p>1 か月ほどの延長で 10 月末日の終了予定</p> <p>スプレッドシートから Excel に移し替える</p> <p>●データ完成後の流れについて (北井副部長より)</p> <p>Excel に変換し、OneDrive で保管する</p> <p>構築班・分析班で合わせて調整する。</p> <p>●データベースのマニュアル・ルールについて (北井副部長より)</p> <p>担当理事に査定してもらい、了承済み</p> <p>●その他連絡、報告事項</p> <p>理事に生活期の研修のアナウンスをするために所属長にメールする方向で進める</p>	
日時・場所	日時：令和 6 年 9 月 20 日 (金) 開催 場所：ZOOM
今後の予定	データベース事業を進めていく