令和7年度新人発表対象者各位

(一社)兵庫県理学療法士会神戸東支部 支部長 山口 功

●抄録送付先:kobe.east.pt@gmail.com

- ●メールの件名に「氏名」および「新人発表」と、記載し、本文に ① 氏名 ② ふりがな ③ 所属 ④ 発表 演題名 ⑤ 連絡先電話番号 以上、5 項目を記載のうえ、抄録を添付して下さい。添付ファイル名は「所属 氏名」として下さい。
- ●メール本文と抄録の演題名は必ず統一して下さい。
- ●送信メールを確認後、受理完了のメールを返信いたします。
- ●提出して頂いた抄録の著作権は、(一社)兵庫県理学療法士会に帰属いたします。抄録集は電子化され、 個人情報の扱いに関して投稿をもって承諾されたとみなします。

現在、仮登録は終了し、抄録作成・送信、スライド作成・送付の作業を行っていただきます。

① 演題仮登録 → ② 抄録作成・送信 → ③ 発表用スライド作成・送付

新人発表会の詳細は「令和7年度 神戸東支部新人発表説明会のご案内」として、兵庫県理学療法 士会 神戸(東)支部ホームページ内で9月2日に掲載しておりますので、そちらでも確認できま す。



https://x.gd/8Pd6m

① 演題仮登録

事前に演題の仮登録を行っていただきます。

仮登録期間:令和7年9月22日(月)~10月3日(金)17:00締め切り済

② 抄録作成·送信

プログラム作成にあたり、発表内容を抄録にまとめていただきます。

1) 書式と内容:作成および提出は Microsoft Word を用いて下さい。余白は上下 15mm、左右は 20mm とし、演題から本文の最後まで 1 行 22 文字、40 行、2 段組で作成して下さい。演題名、 所属、演者名および本文は MS 明朝とし、文字サイズはすべて 10.5 ポイントに統一して下さい。 表題は 40 文字以内とし、演題から本文までを 1700 字以内にまとめて下さい。

※患者様の発症日が特定されないよう記載し、ヘルシンキ宣言について必ず記載するようにして 下さい。

※必ず1ページに収まるように抄録を作成して下さい。

- 2) 抄録締切: 令和7年10月31日(金)17:00締め切り
- 3) 抄録送付先: kobe.east.pt@gmail.com

メールの件名に「氏名」および「新人発表」を記載して下さい。

本文に①氏名 ②ふりがな ③所属 ④発表演題名 ⑤連絡先電話番号

以上、5項目を記載のうえ、抄録を添付して下さい。

- ※添付ファイル名は「所属氏名」として下さい。
- ※メール本文と抄録の演題名は必ず統一して下さい。
- ※送信メールを確認後、受理完了のメールを返信いたします。
- ※提出して頂いた抄録の著作権は、(一社)兵庫県理学療法士会に帰属いたします。抄録集は電子化され、個人情報の扱いに関して投稿をもって承諾されたとみなします。
- ③ 発表用スライド作成・送付(スライド作成については別途資料を作成しています)
 - 1) 書式: 枚数制限なし
 - ※発表時間は7分間となります。タイトルの読み上げは座長・司会進行役がいたします。
 - ※Microsoft Power Point で作成して下さい。
 - ※今年度も動画の使用はできません。すべて静止画とし個人が特定できないようにモザイク処理を施して下さい。
 - ※アニメーションは使用できますが、当日は運営スタッフが用意したPCを使用するので、

アニメーションの動作が作成した PC と異なる可能性もあるのであらかじめご了承下さい。 ※事前に複数の PC にて Microsoft Power Point が正常に動作することを確認して下さい。 ※ホームページにアップしている「新人発表会 ヘルシンキ宣言に関するスライド」をダウンロードし、必要事項を記載の上で発表スライドの 2 枚目に載せておいて下さい。(スライドは 12 月初旬を目安に掲載します。発表資料のレイアウトに合わせて配色や字体を変更しても構いません。)

- 2) スライド締切: 令和8年1月9日(金)17:00 締め切り で送付して下さい。
- 3) スライド送付先: kobe.east.pt@gmail.com

※発表スライドは PDF ファイルとして保存し、上記のスライド送付先まで、メールに添付して 提出してください。

令和7年度新人発表会におけるお問い合わせは以下の連絡先までお願い致します。

【令和7年度新人発表会に関する問い合わせ先】

スマイルアルファ訪問看護ステーション

黒川 雄一朗

電話番号:078-862-9852

E-mail: kobe.east.pt@gmail.com