

開催日時	令和8年3月6日（金） 19時00分～21時00分
開催場所	Web
出席者	山口理事 松本事務次長 藤理事 鈴木 畠中 梶原 各部・支部デジタル担当者
欠席者	
記録者	鈴木
議題1	AIツールの導入と活用
【内容】	議事録作成の負担軽減のため、音声文字起こしツール、ChatGPT有料版、Gamma、Gemini、NotebookLM等の導入やアップグレードの要望があった。
【決定事項】	現在、非営利団体向けのGoogleサービス割引利用を準備中であり、来年度に具体的な活用方法を検討する方針である。
議題2	PC端末のスペック不足
【内容】	動画編集等の高負荷業務において、個人PCのスペックでは処理速度や安定性に課題があるとの指摘があった。
【決定事項】	各部局に固定で配備するのではなく、事務局で集中管理し、必要な時期に貸し出す運用が現実的であるとの議論がなされた。
議題3	JPTAアプリの機能改善
【内容】	スマホ受講時にQRコードが読み取れないため、アプリ内で直接申請を完結させたいとの要望があった。
【決定事項】	日本理学療法士協会の管轄事項であるため、地方会の代議員を通じて要望を届ける必要がある。
議題4	Zoom運用におけるトラブル対応
【内容】	100名を超える研修会で定員オーバーが発生した事例が報告された。
【決定事項】	原則として事務局アカウント（500名定員）を使用すること、および設定の事前確認の重要性が共有された。
議題5	LINE WORKSの活用と整理
【内容】	グループマスター（管理者）の確認方法やメンバー追加手順についての実演説明が行われた。
【決定事項】	デジタル担当者が方法を各部支部で共有する。
議題6	HPTAメールの配信時間拡大
【内容】	HPTAメール配信ルールについて
【決定事項】	場内での情報共有を促進するため、従来の配信枠に加え「11:00から13:00」の枠を追加する。同一内容のメール配信は原則2回までとするルールを周知する。
議題7	デジタル担当者向けグループの運用方法
【内容】	LINEWORKSのデジタル担当者グループについて
【決定事項】	情報が埋もれないための集約場所として、既存グループを動かすかノートを活用するか検討を継続する
次回の予定	日時：来年度
日時・場所	場所：Web
今後の予定	