令和 8 年 10 月 30 日

令和 8 年度新人発表対象者 各位

(一社)兵庫県理学療法士会神戸東支部
支部長　山口　功

令和 8 年度新人発表会は令和 9 年 1 月 30 日(土) 13：00 ～ 18：00 にて現地開催いたします。またリマインドではありますが、抄録提出期限が、11 月 13 日(金) 17:00 となっておりますので下記の抄録提出までの流れを再度ご確認下さい。

●抄録は指定の Google フォームから提出してください。

●指定の Google フォームに、以下の項目を入力して送信してください。

①メールアドレス　②氏名　③ふりがな　④所属　⑤演題名　⑥はじめに
⑦倫理的配慮　⑧症例紹介　⑨経過　⑩考察

●送信後、登録したメールアドレスに文字数判定結果が自動送信されます。「適合」と記載されたメールを確認できれば提出完了です。「修正必要」と記載された場合は、メールに記載された回答編集 URL から修正し、再度「適合」の判定を受けてください。
※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

●演題名および本文の内容は、送信前に十分確認してください。

●提出された抄録の著作権は、（一社）兵庫県理学療法士会に帰属します。抄録集は電子化されます。個人情報の取り扱いについては、提出をもって承諾されたものとみなします。

●提出に関するお問い合わせは、神戸東支部卒後教育部（kobe.east.pt@gmail.com）までご連絡ください。

現在、仮登録は終了し、抄録作成・送信、スライド作成・送付の作業を行っていただきます。

① 演題仮登録 → ② 抄録作成・送信 → ③ 発表用スライド作成・送付

新人発表会の詳細は「令和 8 年度 神戸東支部新人発表会案内」として、兵庫県理学療法士会 神戸(東)支部ホームページ内で 8 月 14 日に掲載しておりますので、そちらでも確認できます。

https://x.gd/2OukK

① 演題仮登録

事前に演題の仮登録を行っていただきます。

仮登録期間：令和 8 年 9 月 24 日(木) ～ 10 月 2 日(金) 17：00 締め切り済

② 抄録作成・送信

プログラム作成にあたり、発表内容を抄録にまとめていただきます。

1) 書式と内容：作成および提出は Microsoft Word を用いて下さい。演題名は **40 字以内**、本文は【はじめに】から【考察】までの**合計 1200 字以内**とします。

文字数は全角 1 字、半角 0.5 字、改行 0 字で換算し、各項目の見出しは文字数に含みません。

※症例の氏名、生年月日・発症日など、個人情報を特定できる情報は記載しないでください。

※また【倫理的配慮】には、**ヘルシンキ宣言に基づき**、対象者のプライバシー保護や同意取得などについて必ず記載してください。

※Word の標準カウント機能では半角の文字カウントに対応していないため、WEB 上の文字数カウントツール（「文字数カウント　全角半角」等で検索）で確認してください。

抄録は以下の構成で作成してください。審査・採点においても、各項目の内容を確認します。

①【はじめに】
発表の背景および目的が明確かつ論理的に記載されているか。

②【倫理的配慮】
ヘルシンキ宣言に基づく配慮、個人情報の保護および同意取得などが記載されているか。

③【症例紹介】
症例の医学的・社会的情報、主要な評価結果および問題点が、個人を特定できない形で明確に記載されているか。

④【経過】
理学療法の内容、臨床経過および評価結果の推移が適切に示されているか。

⑤【考察】
症例の病態、臨床経過および評価結果について、文献等の知見を活用しながら論理的に考察されているか。

2) **抄録締切：令和 8 年 11 月 13 日(金) 17：00 締め切り**

3) 抄録送付先：https://forms.gle/xtPH1gUDLBByfFZd6

※指定の Google フォームに、以下の項目を入力して送信してください。
①メールアドレス　②氏名　③ふりがな　④所属　⑤演題名　⑥はじめに
⑦倫理的配慮　⑧症例紹介　⑨経過　⑩考察

※送信後、登録したメールアドレスに文字数判定結果が自動送信されます。「適合」と記載されたメールを確認できれば提出完了です。「修正必要」と記載された場合は、メールに記載された回答編集 URL から修正し、再度「適合」の判定を受けてください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。

※演題名および本文の内容は、送信前に十分確認してください。

※提出された抄録の著作権は、（一社）兵庫県理学療法士会に帰属します。抄録集は電子化されます。個人情報の取り扱いについては、提出をもって承諾されたものとみなします。

③ 発表用スライド作成・送付(スライド作成については別途資料を作成しています)

1) 書式：枚数制限なし

※発表時間は 7 分間となります。タイトルの読み上げは座長・司会進行役がいたします。

※Microsoft Power Point で作成して下さい。

※今年度も動画の使用はできません。すべて静止画とし個人が特定できないようにモザイク処理を施して下さい。

※アニメーションは使用できますが、当日は運営スタッフが用意した PC を使用するので、アニメーションの動作が作成した PC と異なる可能性もあるのであらかじめご了承下さい。

※事前に複数の PC で Microsoft Power Point が正常に動作することを確認して下さい。

※ホームページにアップしている「新人発表会　ヘルシンキ宣言に関するスライド」をダウンロードし、必要事項を記載の上で発表スライドの 2 枚目に載せておいて下さい。

（スライドは抄録提出の案内をさせていただくタイミングでアップします。発表資料のレイアウトに合わせて配色や字体を変更しても構いません。）

2) スライド締切：**令和 9 年 1 月 8 日(金) 17:00 締め切り** で送付して下さい。

3) スライド送付先：kobe.east.pt@gmail.com

※発表スライドは Microsoft Power Point のファイル形式で上記のスライド送付先まで、メールに添付して提出してください(PDF は再掲出の対象となります)

令和 8 年度新人発表会におけるお問い合わせは以下の連絡先までお願いいたします。

【令和 8 年度新人発表会に関する問い合わせ先】
スマイルアルファ訪問看護ステーション
（月曜日～金曜日　祝日を除く　9:00～18:00）
黒川　雄一朗
電話番号：078-862-9852
E-mail：kobe.east.pt@gmail.com